



## Índice

	Páginas
1. Como fazer a inscrição.....	02
2. Submissão de Resumo.....	02
2.1 Como submeter o seu resumo/ modelo.....	03
2.2. Análise do resumo.....	04
3. Apresentação do Pôster e Prêmio Zigman Brener.....	04
4. Apresentação Oral e Prêmio Walter Colli.....	05
5. Prazos.....	05
6. Valores de anuidade e inscrição.....	06
7. Auxílio para membros da SBPz.....	07
7.1 Critérios para recebimento de auxílio.....	08
8. Hospedagem e refeições.....	09
9. Horário de Funcionamento.....	09
10. Vouchers de alimentação.....	10
11. Considerações Finais.....	11

### MAIS INFORMAÇÕES:

Sociedade Brasileira de Protozoologia  
Av. Professor Lineu Prestes 2415  
05508-000 - São Paulo – SP – Brasil  
[www.sbpz.org.br](http://www.sbpz.org.br) E-mail: [sbpz@sbpz.org.br](mailto:sbpz@sbpz.org.br)  
Fone/fax: 55 11 3032-0765

## 1. Como fazer a inscrição

A inscrição deve ser realizada através do formulário de inscrição online.

Para acessar a ficha de inscrição: [www.sbpz.org.br](http://www.sbpz.org.br), clique em REUNIÕES ANUAIS – PRÓXIMO EVENTO e **INSCRIÇÕES**.

A SBPz encaminhará e-mail para todos os participantes que constam em nossa base de dados. Nesta mensagem haverá o e-mail e senha cadastrados em nosso sistema.

### Tela de Inscrição

Entrar no sistema – Preencha com o e-mail e senha encaminhado por e-mail ou clique em “**ESQUECI MEU EMAIL E OU SENHA**”.

Preencha todos os dados solicitados ou clique em alterar para modificar as informações divergentes.

### Novo Cadastro

Filiação – Escolha este campo caso deseje fazer sua filiação e inscrição como membro da SBPz. O sistema permite fazer a filiação e em seguida seguir para o formulário de inscrição.

Não -Sócio – Escolha este campo caso deseje fazer sua inscrição como não sócio.

Preencha todos os campos da ficha de inscrição (obrigatório)

Nesta ficha o participante irá criar uma senha que deverá ser utilizada para acesso à área restrita (submissão de resumos, impressão de recibos e resultado do aceite dos trabalhos).

**Você receberá um e-mail com a confirmação de inscrição e também sua senha de acesso.**

Procure fazer a inscrição e submissão de resumo pela Internet com antecedência para evitar congestionamento no servidor!

## 2. Submissão de Resumo (até 30/05/2011)

O pagamento da **taxa de inscrição** de um dos autores dá direito à inscrição de **dois resumos**. Os demais autores do resumo que quiserem participar do congresso **deverão efetuar sua inscrição e pagar a taxa de inscrição, mas não deverão enviar novamente o resumo já inscrito.**

Não serão aceitos resumos por fax ou correio.

Os resumos que não atenderem as especificações exigidas serão recusados.

Todos os trabalhos aceitos serão publicados em um livro de resumos.

### 2. 1. Como submeter o resumo

Para submeter o resumo, clique em **INSERIR TRABALHOS CIENTÍFICOS**.

A submissão do resumo possui 5 passos:

#### A. Regras

Leia as regras e clique em prosseguir.

#### B. Trabalhos Científicos

Clique em:

- **PROSSEGUIR** para enviar um novo trabalho;
- **ALTERAR** para editar um trabalho enviado;
- **ALTERAR AUTORES** para incluir, editar ou excluir.

#### C. Autores

Informe o número de Co-Autores (sem contar com você) e clique em **PROSSEGUIR**.

#### D. Inserir Autores

Insira os autores (um a um) nos respectivos campos.

Lembre-se de inserir todos os autores!

**Será solicitado o nome completo e o CPF ou passaporte (para estrangeiros) de cada autor para controle interno do sistema.**



### E. Envio do trabalho

- Numere a ordem de exibição dos Autores nos quadros que ficam logo acima do nome de cada autor.
- O primeiro autor (autor principal) a ser exibido deve conter o número ZERO, seguido dos demais.
- Indique o apresentador.
- Preencha os campos Instituição, cidade, estado país para cada autor.
- Insira o título.  
O título do resumo deverá ser escrito em inglês e é limitado a 255 caracteres;
- Selecione a preferência de apresentação: Pôster ou Oral.
- Após a avaliação do trabalho a comissão, escolhida pela SBPz, definirá qual será o tipo de apresentação. **(mais informações sobre apresentação oral e pôster veja itens 3 e 4 deste manual)**
- Selecione a área de conhecimento do trabalho.
- Insira a agência financiadora.
- Insira o resumo e utilize a barra de ferramentas para formatar palavras ou inserir caractere especial.  
O texto do resumo deverá ser escrito em inglês e é limitado a dois mil caracteres.
- Insira três palavras chaves para seu resumo.
- Clique em Prosseguir.

Será enviado um e-mail com o código do seu trabalho, título e o resumo.

## 2.2. Análise do Resumo

**Os resumos serão analisados e avaliados considerando os critérios a seguir:**

- Assunto pertinente à reunião;
- O conteúdo científico do resumo;
- Originalidade, relevância e quantidade de resultados;
- Qualidade da redação.

### **NÃO SERÃO ACEITOS:**

- Resumos em português (ou outras línguas que não seja o Inglês);
- Resumos que não forem explícitos em seus objetivos, resultados e conclusões;

- Não tiverem clareza, relevância e originalidade.

A SBPz informará no site a data de divulgação do resultado da análise do trabalho.

A notificação de aceite ou recusa será enviada por email.

### 3. Apresentação do Pôster e Prêmio Zigman Brenner

- O pôster deve conter o título, nome e filiação dos autores;
- O título do pôster deverá ser o mesmo do resumo aceito;
- O pôster deverá ser escrito em inglês;
- Medida: 0,90m x 1,20m (largura x altura) com cordão para pendurar;
- Deverão incluir: objetivos, metodologia, resultados e conclusões.
- É OBRIGATÓRIA a apresentação do cartaz.
- TODOS os cartazes deverão ser afixados na segunda-feira dia **19 de setembro de 2011 a partir das 14 horas e deverão permanecer em exposição durante todo o congresso.**
- Na segunda-feira, dia 20 de setembro, serão apresentados os trabalhos que receberam os números ímpares e na terça-feira, dia 21 de setembro, os de números pares.
- O número do pôster e local da apresentação serão **ENVIADOS POR EMAIL** e também exibido no livro de resumos distribuído no evento;
- SBPz não é responsável por trabalhos não retirados ou extraviados;
- Os painéis serão visitados por um ou mais membros da comissão de avaliação pré-selecionada pela SBPz. Estes membros podem ou não se identificar.
- Os critérios avaliados são: qualidade do trabalho e da apresentação, capacidade do apresentador de inserir o seu trabalho na literatura específica.
- **Concorrem ao Prêmio Zigman Brenner de melhores painéis científicos todos os trabalhos cujo primeiro autor não seja profissional ou pós-doutorando e que o trabalho não tenha sido apresentado oralmente.**

### 4. Apresentação Oral e Prêmio Walter Colli

- A apresentação deverá ser em INGLÊS.
- O participante deve indicar, na submissão do resumo, a preferência de apresentação, porém isso não garante a inscrição como oral.



- A seleção de trabalhos para apresentação oral será realizada por uma comissão escolhida pela diretoria da SBPz.
- O participante que teve seu resumo selecionado será informado por e-mail e através do sistema da SBPz.
- Todos os trabalhos que forem selecionados para apresentação oral deverão obrigatoriamente apresentar pôster.
- Os trabalhos apresentados oralmente não concorrem ao prêmio Zigman Brener.
- **Concorrem ao Prêmio Walter Colli todos os trabalhos selecionados para apresentação oral. Será escolhido 1 (um) trabalho por sessão.**

## 5. Prazos

- As submissões de resumo e os pagamentos das taxas de inscrição sem acréscimo serão aceitos até **(30/05/2011)**. Após esta data não serão aceitas novas submissões de resumos.
- As inscrições para participar do evento, realizadas após **(30/05/2011)** terão acréscimo.
- Para cancelar sua inscrição envie a solicitação até **31 de julho de 2011**, por escrito via e-mail ([sbpz@sbpz.org.br](mailto:sbpz@sbpz.org.br)), informe o número de sua inscrição, nome completo e os dados para depósito em conta corrente. Neste caso serão devolvidos 60% do valor da Inscrição, descontadas as taxas operacionais e bancárias.
- Após esta data não haverá devolução do dinheiro e o resumo receberá um carimbo de CANCELADO no Livro de Resumos.
- Inscrições não pagas até **31 de julho de 2011** serão canceladas e o resumo, mesmo que aceito, será excluído do livro.
- Não é permitida troca de inscrição!
- Qualquer solicitação de informações, cancelamentos de inscrição ou resumo devem ser enviadas para o endereço [sbpz@sbpz.org.br](mailto:sbpz@sbpz.org.br) com a identificação do número de inscrição e nome completo.



## 6. Valores de anuidade e inscrição

### ➤ **Sócios (SBPz Members)**

Categoria Category	Até 30 de Maio Until May 30		Após 30 de Maio After May 30	
	Anuidade Annual Fees	Inscrição Registration	Anuidade Annual Fees	Inscrição Registration
<b>Profissionais</b> (Professionals)	R\$ 200,00	270,00	R\$ 220,00	320,00
<b>Pós-Doutorandos</b> (Post-Docs)	R\$ 150,00	230,00	R\$ 170,00	280,00
<b>Estudantes de Pós-Graduação</b> (Mestrado ou Doutorado) Graduate (M.Sc. and Ph.D) Student	R\$ 100,00	190,00	R\$ 110,00	240,00
<b>Estudantes de Iniciação Científica</b> Undergraduate Student	R\$ 100,00	175,00	R\$ 110,00	225,00

### ➤ **Não - Sócios (Non Members)**

Categoria Category	Até 30 de Maio Until May 30		Após 30 de Maio After May 30	
	Inscrição Registration		Inscrição Registration	
<b>Profissionais</b> (Professionals)	600,00		650,00	
<b>Pós-Doutorandos</b> (Post-Docs)	500,00		550,00	
<b>Estudantes de Pós-Graduação</b> (Mestrado ou Doutorado) Graduate (M.Sc. and Ph.D) Student	400,00		450,00	
<b>Estudantes de Iniciação Científica</b> Undergraduate Student	275,00		325,00	

## 7. Auxílio para membros da SBPz

O auxílio financeiro, concedido pela SBPz é uma ajuda de custo para a participação na Reunião Anual. Não se trata de um reembolso de despesas. Os auxílios são originados de agências de fomento como CNPq, FAPESP, FAPERJ, FAPEMIG e da própria SBPz, pois a verba destinada pelas agências de fomento não é suficiente para cobrir o auxílio de todos os participantes.

Cada agência de fomento tem regras próprias para o pagamento de auxílio. Por exemplo, a FAPEMIG só concede auxílio a participantes que estejam apresentando trabalho que tenha sido financiado pela FAPEMIG, que sejam do estado de Minas Gerais e apenas dois autores por trabalho.

Desta forma, a SBPz tem que estabelecer regras para o pagamento do auxílio, bem como não pode garantir que o valor concedido seja maior ou igual ao de anos anteriores porque essa decisão dependerá do montante obtido de cada fonte financiadora.

Os auxílios financeiros serão distribuídos a partir de 20 dias úteis após o término do evento como depósito em conta corrente (informação fornecida no ato da inscrição), porém para garantir o recebimento, o participante deverá assinar o recibo que ficará disponível no dia **21 de setembro (quarta-feira) das 18h00 às 20h00.**

A SBPz não tem previsão sobre o montante do auxílio a ser concedido. Os auxílios, se disponíveis, só serão concedidos a participantes **membros da SBPz** que enviaram **RESUMOS ATÉ 30/05/2011**. Os participantes deverão estar quites com a taxa de inscrição e anuidades.

### 7.1. Critérios para recebimento de auxílio

O auxílio poderá ser concedido a membros da SBPz, residentes no Brasil, que:

- tenham feito a inscrição, filiação e enviado o resumo na data estabelecida (até 30/05/2011)
- tenham pago a inscrição e anuidade até o dia 31/07/2011.



- sejam autor ou co-autor em pelo menos um resumo e que tenham seu trabalho exposto ou apresentado durante o Congresso;
- não sejam bolsistas de mestrado, doutorado ou pós-doc da FAPESP (que deverão utilizar os recursos de sua reserva técnica).
- não sejam pesquisador principal de “Projetos Temáticos” e “Jovem Pesquisador” da FAPESP (que deverão utilizar os benefícios complementares de seus respectivos projetos).
- não sejam pesquisador principal de “Projetos Regulares” FAPESP contratados a partir de 02/2008 (que deverão utilizar os benefícios complementares de seu projeto).
- não tenham BOLSA DE PRODUTIVIDADE do CNPq Nível 1 (que deverão utilizar os benefícios da Taxa de Bancada).
- não sejam Bolsistas de Pós-Graduação – Doutorado do CNPq (que deverão utilizar os benefícios da Taxa de Bancada).
- não tenham bolsa CAPES PNPd com verba de financiamento para participação em congressos.

O auxílio é pessoal e intransferível e somente será pago aos participantes que tenham cumprido as condições descritas acima.

## **8. Hospedagem e refeições**

Com a intenção de garantir conforto e praticidade para os participantes da reunião anual da SBPz, as reservas de hospedagem deverão ser efetuadas diretamente com a central de reservas do Hotel Rafain Palace:

**Central de Reservas Rafain Palace - 0800 645 3400**  
**[reservas@rafainpalace.com.br](mailto:reservas@rafainpalace.com.br) - [www.rafainpalace.com.br](http://www.rafainpalace.com.br)**

As diárias comercializadas são de meia-pensão (café e almoço) e cada hotel irá regulamentar suas regras de controle de refeições.

A SBPz irá financiar os jantares para os dias 19, 20 e 21 de setembro para todos os participantes.

Por este motivo os jantares (incluído um refrigerante ou água) serão servidos no Hotel Rafain Palace mediante apresentação de voucher fornecido na retirada do material.

O valor da refeição (venda avulsa) no Rafain será de R\$31,00 (trinta e um reais), incluído uma bebida (água ou refrigerante).

Obs.: as notas fiscais de hospedagem serão fornecidas pelo Rafain e a tabela de diárias está disponível no site [www.sbpz.org.br](http://www.sbpz.org.br) em HOSPEDAGEM.

## 9. Horário de Funcionamento

Horário de funcionamento da Secretaria da SBPz, Credenciamento (retirada do material e entrega de crachás) e assinatura de recibos:

19/09/2011	Secretaria e Credenciamento – das 14hs às 20hs
20/09/2011	Secretaria – das 08hs às 20hs Credenciamento – das 08hs às 12hs , após este horário o atendimento será na secretaria da SBPz
21/09/2011	Secretaria – das 08hs às 20hs Assinatura de recibos para membros – das 18hs às 20hs

## 10. Vouchers de Alimentação

**CAFÉ DA MANHÃ** – incluído na diária, cada hotel ficará responsável por organizar e distribuir vouchers para esta refeição a todos os seus hóspedes.

**ALMOÇO** - incluído na diária, cada hotel ficará responsável por organizar e distribuir vouchers para esta refeição a todos os seus hóspedes.

**JANTAR** - O jantar será financiado pela SBPz para todos os participantes inscritos na reunião anual. A entrega dos vouchers será realizada no credenciamento (retirada do material e entrega de crachás) e a refeição será oferecida no Rafain Palace Hotel.

**Respeite o horário de funcionamento da secretaria e do credenciamento, pois a SBPz não entregará voucher fora dos horários estipulados.**

Quantidade de vouchers por participante	
<b>Dia 19/09 até 20hs</b>	<b>3 vouchers</b>
<b>Dia 20/09</b>	<b>2 vouchers</b>
<b>Dia 21/09</b>	<b>1 voucher</b>

## **11. Considerações finais**

a) A retirada de material do Congresso por terceiros poderá ser realizada, mediante preenchimento de formulário próprio na Secretaria do Evento. O crachá e certificado ficarão retidos.

b) Membros da SBPZ que **NÃO** se inscreverem na XXVII Reunião, poderão pagar a sua anuidade até **31 de dezembro de 2011**.